

VDT Document Management System

Generalitati

Focusat pe colaborare, simplitate si usurinta in utilizare, pret atractiv si posibilitatea de integrare complexa cu aplicatiile existente, aceasta solutie enterprise de management al documentelor poate fi folosita atat de catre companii mici si medii cat si de institutii guvernamentale.

Conectati cu usurinta oameni, idei si procese pentru a va satisface toate cerintele de colaborare, standardizare si procese de afaceri. Controlati, urmariti, oferiti spre consultare documentele si inregistrarile organizatiei intr-un mod sigur si controlat, dar foarte usor de folosit.

Arhitectura sistemului permite organizatiilor sa modifice si sa integreze cu usurinta in infrastructura existenta acest sistem de management al documentelor, fiind o alternativa foarte flexibila si eficienta la aplicatiile proprietare.

Pentru cine este construita?

- Organizatii cu 10-1000 angajati
- Companii mici si mijlocii, echipe si utilizatori departamentali
- Universitati si alte medii academice
- Diverse industrii precum: legal, sanatate, productie, inginerie, guvernament si tehnologie.

Produsul

Acest DMS ofera functionalitati robuste de document management intr-o interfata intuitiva care permite o productivitate excelenta pentru utilizatorii sai.

Cateva puncte cheie:

- Usurinta in utilizare
- Functioneaza atat sub Windows cat si sub Linux
- Functioneaza atat sub MySQL cat si sub Oracle si Microsoft SQL
- TCO foarte scazut
- Creati utilizatori, grupuri, roluri si permisiuni care se mapeaza pe structura, fluxurile de lucru si procesele organizatiei
- Scalabil pentru a permite un numar nelimitat de documente, dosare, fluxuri de lucru, proprietati ale documentelor, tipuri de documente, roluri, grupuri si utilizatori
- Retine istoricul complet cu ajutorul versionarii documentelor
- Semnarea electronica a documentelor pentru a satisface cerintele de conformitate si pentru a crea actiuni de tip audit.
- Regasirea usoara a informatiilor datorita puternicelor functiilor de cautare pentru multiple tipuri de documente si metadata.
- Posibilitatea de import masiv de documente folosind arhive tip ZIP sau din locatiile existente.
- Folosirea alertelor / tip de document pentru notificari referitoare la actiuni care trebuie efectuate la anumite momente, perioade de retentie si altele.

Avantaje pentru afacerea dvs

- Siguranta – Stocare centralizata si sigura pentru toate documentele critice ale companiei
- Acces la distanta – Echipe si persoane dispersate geografic pot accesa, crea, modifica sau salva documente folosind orice browser web
- O platforma pentru colaborare – discutiile specifice pe marginea documentelor si fluxurile de lucru complet configurabile permit operatii de analiza si aprobare colaborative

Canon



Printing for
Professionals

EUROCOM S.A.

Union International Center, etaj 6, Str. Ion. Campineanu 11, Sector 1, Bucuresti

Tel: (021) 311.29.70; Fax: (021) 312.76.74

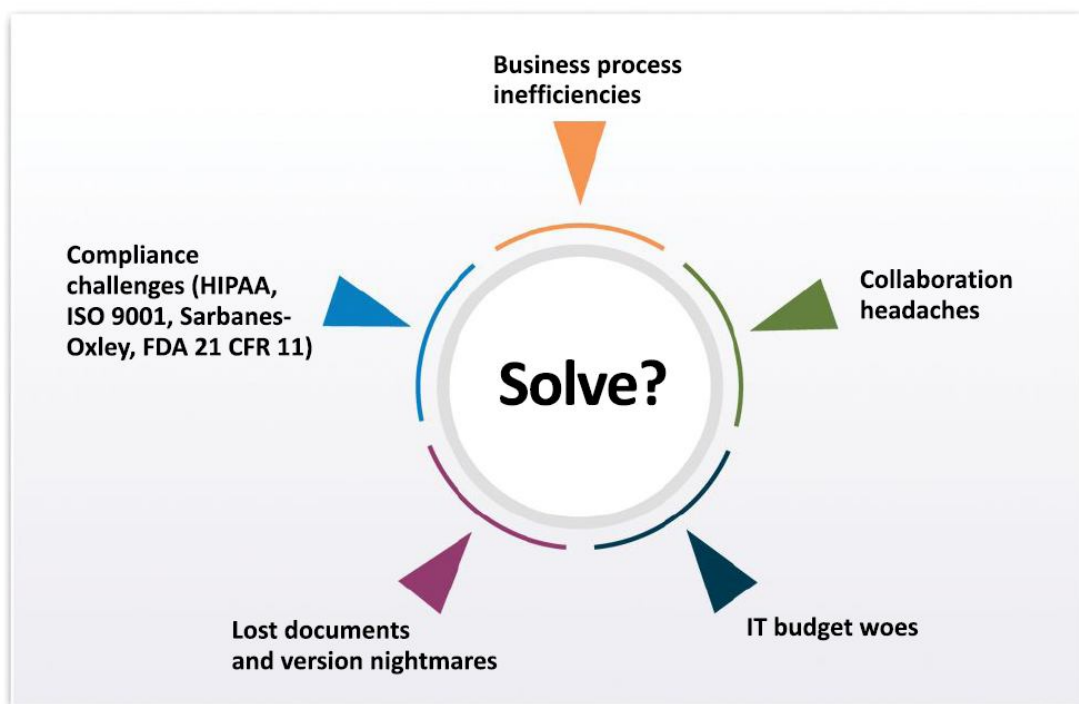
E-mail: contact@eurocom.ro

www.eurocom.ro



VDT Document Management System

- Informatii la indemana – Regasiti documentele dorite usor si rapid datorita puternicei tehnologii de indexare precum si datorita cautarii full text
- Controlul complet – Setari de securitate flexibile, in functie de roluri sau grupuri, permit controlul accesului si actiunile permise pentru utilizatori, respectiv documente
- Contorizare – Urmarii toate activitatile efectuate asupra documentelor cu ajutorul functiilor de auditare detaliate si cu istoricul versiunilor
- Productivitate imbunatatita – Configurati fluxurile de lucru pentru a optimiza procesele interne si pentru a folosi resursele mai eficient
- Un birou fara hartie – Scanati documentele aflate pe hartie in vederea indexarii si cautarii cu ajutorul optiunilor de tipul OCR/ICR.
- Suport pentru strategiile de control al inregistrarilor – Definiti alert pentru documente pentru a aminti dvs si altor utilizatori de evenimente fixe in timp, inclusiv date de expirare pentru contracte, perioadele legale de stocare pentru anumite documente si aprobari
- Internationalizare – Software-ul ofera interfete in limbi precum romana, engleza, germana, franceza, italiana, etc
- Flexibilitate – Integrabil cu alte aplicatii web prin intermediul serviciilor Web tip SOAP. Arhitectura bazata pe plugin-uri permite extinderea cu usurinta a functionalitatilor intregului sistem.
- Conformitate cu standardele si legile in vigoare – Are o foarte mare aplicabilitate si permite organizatiilor sa fie conforme cu legile existente si cu standarde internationale precum Sarbanes-Oxley Act, SEC 17a-4, HIPAA si FDA 21CFR11



Canon



Printing for Professionals

EUROCOM S.A.

Union International Center, etaj 6, Str. Ion. Campineanu 11, Sector 1, Bucuresti

Tel: (021) 311.29.70; Fax: (021) 312.76.74

E-mail: contact@eurocom.ro

www.eurocom.ro



VDT Document Management System

Caracteristicile descrise pe larg

Securizati, distribuiti, urmariti si manipulati documentele

- Accesati prin Web, Windows sau alte aplicatii client WebDAV
- Interfata web usor de utilizat accesibila din versiunile noi de Mozilla Firefox si Microsoft Internet Explorer
- Accesati arhiva de documente din alti clienti WebDAV incluzand aici Mac OS X Finder, Nautilus si Konquerer.



Distribuire, control si protectie

- Stocarea documentelor pe platforma web intranet/extranet promoveaza colaborarea
- Cautarea in continutul documentelor (Microsoft Office, OpenDocument, PDF, XML, HTML, RTF, text) si metadate folosind cautari de text simple sau creati criterii de cautare boolene complexe
- Versionare sofisticata dar usor de utilizat a documentelor folosind concepte cunoscute "check-in" si "check-out"
- Modele de securitate puternice bazate pe grupuri sau roluri permite accesul la documente si managementul operatiilor cu acestea.
- Audit detaliat si granular al activitatii cu documente
- Posibilitatea de import masiv de documente folosind fisiere ZIP sau din sistemul de fisiere al serverului



Creati si colaborati pentru generarea continutului

- Contruiti fluxuri de lucru sofisticate care controleaza generatia de documente si anunta rolurile si grupurile in cauza in momentul in care trebuie sa actioneze
- Limiteaza accesul la documente in timpul fluxului de lucru numai pentru utilizatorii in cauza
- Asigneaza fluxuri de lucru care pornesc automat pentru anumite tipuri de documente sau directoare
- Legati documentele permitand un management grupat si facil al documentelor similare ca si concept sau subiect
- Dezbateti documentele folosind forumurile de discutii incluse
- Controlati trimiterea prin email al documentelor din arhiva
- Notifica utilizatorii atunci cand se efectueaza operatii cu documentele
- Salvati cautarile standard asa incat utilizatorii pot avea acces la acestea din panoul de comanda al sistemului

Construiti structura arhivei dupa modelul organizatiei dumneavoastra

- Creati utilizatori, grupuri si roluri dupa modelul proceselor si structurii organizatiei
- Impuneti permisiunile pentru directoare si asignati-le catre grupuri si roluri



Canon



Printing for
Professionals

EUROCOM S.A.

Union International Center, etaj 6, Str. Ion. Campineanu 11, Sector 1, Bucuresti

Tel: (021) 311.29.70; Fax: (021) 312.76.74

E-mail: contact@eurocom.ro

www.eurocom.ro



VDT Document Management System

- Definiti conditii dinamice care definesc permisiuni bazate nu pe ierarhia directoarelor ci pe metadate , continut sau informatia tranzactionala.
- Creati tipuri de documente pentru diversele clase de documente folosite in organizatie
- Defineste seturi de campuri de metadate pentru documente si le face aplicabile general pentru toate documentele sau le atribuie pe baza tipului de document
- Campurile de metadate pot fi campuri de text simple sau structuri mai complexe cum ar fi liste de date sau arbori
- Treckeri rapide prin taxonomia ierarhica normala prin rasfoirea documentului conform campurilor de metadate create sau tipurilor de documente

Integrare cu infrastructura de autentificare si autorizare a organizatiei

- Utilizatori si grupuri pot fi creati in baza de date sau din surse LDAP
- Sincronizare a schemelor de apartenenta la grup ale SMD cu infrastructura Microsoft Active Directory
- Furnizori multipli de autentificare pot fi utilizati intr-o singura implementare a serverului

Modulul de registratura

- Inclus in configuratia standard, permite inregistrarea de cereri, generarea confirmarilor in format PDF precum si urmarirea cererilor in lucru si a celor expirate
- Numerele de ordine pot fi alocate automat pentru documente / cereri
- Se pot defini mai multe registre, fiecare registru avand propriul sistem de numerotare.
- Informatiile despre un registru contin cel putin: prefix numar, sufix numar, numarul de la care porneste inregistrarea, detalii despre posesorul registrului (nume, detalii, adresa, telefon, email, etc).
- Exista posibilitatea de navigare prin registre
- Exista posibilitatea de alocare a numerelor in registru, fara a asocia neaparat numarul cu un document din sistem

Experienta utilizatorului

- Plansa de lucru personalizata permite vizualizarea abonamentelor, documentelor in lucru, documentelor departajate, a legaturilor rapide
- Creare usoara si administrare a continutului de ajutor al sistemului din aplicatie
- Definirea de cautari salvate care pot fi accesibile tuturor utilizatorilor

Arhitectura flexibila si usor personalizabila a aplicatiei

- Arhitectura sa asigura pasi usori pentru cei care vor sa-si personalizeze/extinda aplicatia
- Conceptele de Portlet si Dashlet care permit adaugari usoare de accesorii la interfata
- Interfata cu utilizatorul, template-uri si scheme de internationalizare usor personalizabile
- Arhitectura puternica de plugin-uri care arata actiunile nucleului sistemului si care declanseaza si permite dezvoltare rapida si usoara a extensiilor pentru toate functiile sistemului incluzand managementul de documente, fluxul de lucru, stocarea si furnizorii de autentificare.



Canon



Printing for
Professionals

EUROCOM S.A.

Union International Center, etaj 6, Str. Ion. Campineanu 11, Sector 1, Bucuresti

Tel: (021) 311.29.70; Fax: (021) 312.76.74

E-mail: contact@eurocom.ro

www.eurocom.ro



Lista proprietati

	Proprietati	Captura	Conformitate	Securitate	Procese	Colaborare	Cautare	Integrare	Raportare
Fluxuri de lucru	Fluxuri de lucru bazate pe stari		✓	✓	✓	✓			
	Notificari prin email si in panoul utilizatorului		✓		✓	✓			
	Realocarea de fluxuri folosind tranzitii			✓	✓	✓			
	Controlul accesului folosind fluxuri de lucru		✓	✓	✓				
	Fluxuri de aprobare / analizare	✓	✓	✓	✓	✓			
	Fluxuri nelimitate ca numar si stari		✓		✓	✓			
	Asocieri automate de fluxuri		✓	✓	✓				
	Declansare automata pentru actiunile documentelor implicate in flux				✓	✓			
	Asignarea de sarcini in functie de grupuri / roluri			✓	✓	✓			
Controlul inregistrarilor	Notificari bazate pe data pentru documente individuale		✓		✓	✓			
	Notificari automate bazate pe data pentru clase de documente		✓			✓			
	Mesaje configurabile pentru semnaturile actiunilor		✓	✓					
	Arhivarea documentelor in arhive separate		✓		✓				
	Blocarea documentelor pentru managementul inregistrarilor		✓	✓	✓				
Email si Colaborare	Fire de discutie pe marginea documentelor				✓	✓			
	Notificari prin email si RSS pentru fluxuri, alerte si abonamente		✓		✓	✓		✓	
	Abonare la documente				✓	✓			
	Trimiterea de linkuri catre documente direct din DMS				✓	✓			
Cautare si indexare	Cautare full-text pentru formatele de fisiere uzuale						✓		
	Cautarea in metadatele documentelor						✓		
	Suport pentru semne de inlocuire in cadrul cautarii, inclusiv Fuzzy						✓		
	Cautare avansata						✓	✓	✓
	Cautari booleene (AND/OR)						✓		
	Salvarea si reutilizarea cautarilor					✓	✓		✓
	Partajarea cautarilor salvate					✓	✓		
	Previzualizarea continutului documentului la cautare						✓		✓
	Extragerea textelor pentru formatele populare	✓					✓		
Controlul accesului	Controlul accesului pe baza de grupuri si roluri		✓	✓					
	Alocarea de roluri in functie de folder			✓					
	Unitati organizationale cu posibilitatea de delegare sarcini		✓	✓					
	Controlul granular al permisiunilor		✓	✓					
	Integrare cu Active Directory si LDAP		✓	✓					
	Suport TLS pentru LDAP si AD		✓	✓					
	Permisuni dinamice in functie de metadate			✓	✓	✓			
	Suport SSL		✓	✓					
	Acces anonim la un anume continut, definibil		✓	✓			✓		
	Profiluri utilizator			✓			✓		
Me tad ate	Etichetarea documentelor	✓			✓	✓			✓

